

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

МБОУ «Старочукалинская ООШ»

ДМР РТ

Протокол № 2

от «14» сентября 2018 года

Директор МБОУ «Старочукалинская
ООШ» ДМР РТ

И.И.Хайрутдинов

Приказ от 14.09.2018г. №84



Положение о внебюджетной деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством РФ и РТ об образовании, гражданским и налоговым законодательством, республиканском законодательством, законодательством о местном самоуправлении и Уставом МБОУ «Старочукалинская ООШ» (далее, Школа).

1.2. МБОУ «Старочукалинская ООШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Школы, вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет внебюджетной деятельности, вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам Школы и другие нужды.

1.3. Виды внебюджетной деятельности, осуществляемые школой, её порядок определяются Уставом Школы, наличием лицензии и настоящим «Положением».

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия ведения внебюджетной деятельности с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Школе.

2. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Внебюджетная деятельность — это деятельность, осуществляемая за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в т. ч. родителей, на условиях добровольного волеизъявления).

2.2. Целью внебюджетной деятельности является привлечение и использование дополнительных финансовых средств на функционирование и развитие Школы, осуществление образовательного процесса, а также для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.3. В Школе могут осуществляются следующие виды внебюджетной деятельности :

- Платные дополнительные образовательные услуги •

Платные услуги взрослому населению

- Целевое финансирование и благотворительность.

3. ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

3.1. Виды платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с Уставом Школы:

- «Стартовая школа» для детей с 6 лет;
- раннее изучение иностранного языка;
- изучение отдельных учебных предметов сверх часов, предусмотренным учебным планом;
- подготовка обучающихся к поступлению в учебные заведения;

3.2. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц, в том числе и родителей или законных представителей обучающихся) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, и за счет снижения уровня бесплатного образования. Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон и утверждается Советом Школы.

3.3. Доход от данного вида деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями. Порядок расходования полученных средств определяется Школой самостоятельно. 3.4. Для организации платных услуг Школа создает условия с учетом требований по безопасности и охране здоровья потребителей услуг обучающихся, а также сотрудников.

3.5. Школа оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе. 3.6. Школа предоставляет льготы по оплате за оказание платных дополнительных образовательных услуг в размере 60% оплаты для детей – сирот и опекаемых, для детей из малоимущих семей и в размере 80% для детей, участвующих в получении двух и более платных дополнительных образовательных услуг в Школе.

3.7. Платные дополнительные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Школой (Исполнителем) и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители учащегося (законные представители) или третьи лица (в том числе юридические), указанные родителями. По достижении ребенком 10-летнего возраста следует учитывать его мнение по получаемой услуге. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги.

3.7.1. В договоре должны быть отражены права «Заказчика» услуги: - требовать от «Исполнителя» выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора; - требовать возврата сумм, уплаченных за платные дополнительные образовательные услуги, оказанные без его согласия; - расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в любое время, возместив «Исполнителю» расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора; - требовать возмещения вреда, причиненного «Исполнителем», вследствие необеспеченности безопасности предоставления услуг.

3.7.2. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги, сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между Заказчиком и Исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

3.7.3. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных услуг в Школе.

3.8.С работниками Школы и другими работниками, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных услуг, должны быть заключены трудовые договоры (контракты), с материально – ответственными лицами (завхозами, сторожами, гардеробщицами, охранниками) заключается договор о материальной ответственности. Члены администрации Школы, включая руководителя, имеют право работать по трудовому соглашению, связанному с оказанием дополнительных образовательных услуг в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ. Размер оплаты труда работников устанавливается по соглашению между директором Школы и работником.

3.9. Устанавливается следующий порядок оформления платных услуг:

- составление штатного расписания, учебных планов и смет;
- составление графика оказания платных услуг с указанием помещений;
- оформление трудовых соглашений со всеми работниками, оказывающими платные услуги, с определением должностных обязанностей, размера оплаты и ответственности;
- заключение индивидуальных договоров с родителями учащихся на оказание платной дополнительной образовательной услуги с определением характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты предоставляемых услуг, порядка и условий расторжения договора и иных условий;
- издание приказа директора, регламентирующего введение платных услуг в Школе (состав групп; преподаватель; учебные программы; расписание занятий.
- ответственность за качество предоставляемых услуг; порядок расчетов; порядок учета и ответственности по платным услугам; перечень необходимых отчетных документов); - издание приказа директора о назначении ответственного за организацию платных услуг.

3.10. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) Школа несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

- 3.10.1. за выполнение обязательств в полном объеме и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре на оказание платных дополнительных услуг;
- 3.10.2. за выполнение услуги в указанные в договоре сроки;
- 3.10.3. за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных услуг в образовательном учреждении;
- 3.10.4. за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- 3.10.5. за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- 3.10.6. за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10.7. Кроме ответственности перед заказчиками Школа несет ответственность за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

3.10.8. Директор Школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных услуг в Школе и при заключении договоров на оказание этих услуг.

3.11. Контроль за осуществлением платных дополнительных образовательных услуг осуществляют: - ответственное лицо от Школы; - ООИК ДМР; - Родители (законные представители) обучающихся в пределах договорных отношений.

3.12. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится только через учреждения банков.

3.13. Доход, получаемый образовательным учреждением от оказания платных дополнительных услуг, реинвестируется в Школу, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, в соответствии с утвержденной приказом директора Школы сметой доходов и расходов.

3.14. Средства, поступающие от оказания платных дополнительных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

3.14.1. расходы на оплату труда и налоговые отчисления — 70% (оплата педагогам, обслуживающему персоналу, надбавки администрации образовательного учреждения, налоговые отчисления).

3.14.2. расходы на содержания учреждения образования — 10% (оплата коммунальных услуг, расходов по содержанию зданий и сооружений, связь).

3.14.3. расходы на развитие материально — технической базы — 10% учреждения образования (приобретение предметов снабжения длительного использования, капитальный ремонт зданий и сооружений).

3.14.4. прочие расходы - 10% (приобретение расходных материалов, хозяйственных и канцелярских товаров, учебно — наглядных пособий, ремонт и эксплуатация оборудования).

4. ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ ДЛЯ ВЗРОСЛОГО НАСЕЛЕНИЯ

4.1. Виды платных услуг для населения в соответствии с Уставом школы: • оздоровительные занятия в спортивном зале.

4.2. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц). Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон и утверждается Советом Школы.

4.3. Для организации платных услуг Школа создает условия с учетом требований по безопасности и охране здоровья потребителей услуг обучающихся, а также сотрудников.

4.4. Школа оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе.

4.5. Платные дополнительные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Школой (Исполнителем) и заказчиком услуг. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги.

4.5.1. В договоре должны быть отражены права «Заказчика» услуги: - требовать от «Исполнителя» выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора; - расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в любое время, возместив «Исполнителю» расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора; - требовать возмещения вреда, причиненного «Исполнителем», вследствие необеспеченности безопасности предоставления услуг.

4.5.2. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги, сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между Заказчиком и Исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

4.5.3. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных услуг в Школе.

4.6. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных услуг, должны быть заключены трудовые договоры (контракты), с материально – ответственными лицами (сторожами, гардеробщицами, охранниками) заключается договор о материальной ответственности. Члены администрации Школы, включая руководителя, имеют право работать по трудовому соглашению, связанному с оказанием дополнительных образовательных услуг в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ. Размер оплаты труда работников устанавливается по соглашению между директором школы и работником.

4.7. Устанавливается следующий порядок оформления платных услуг: - составление штатного расписания и смет; - составление графика оказания платных услуг с указанием помещений; - оформление трудовых соглашений со всеми работниками, оказывающими платные услуги, с определением должностных обязанностей, размера оплаты и ответственности; - заключение индивидуальных договоров с заказчиками на оказание платной дополнительной услуги с определением характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты предоставляемых услуг, порядка и условий расторжения договора и иных условий; - издание приказа директора, регламентирующего введение платных услуг в Школе (состав группы; расписание занятий; ответственность за качество предоставляемых услуг; порядок расчетов; порядок учета и ответственности по платным услугам; перечень необходимых отчетных документов); - издание приказа директора о назначении ответственного за организацию платных услуг.

4.8. Перед заказчиками услуг Школа несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

4.8.1. за выполнение обязательств в полном объеме и с качеством, заявленным Школой в договоре на оказание платных дополнительных услуг;

4.8.2. за выполнение услуги в указанные в договоре сроки;

4.8.3. за безопасные условия оказания ;

4.8.4. за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и РТ.

4.9. Кроме ответственности перед заказчиками Школа несет ответственность за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

4.9. Директор Школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных услуг в Школе и при заключении договоров на оказание этих услуг.

4.10. Контроль за осуществлением платных дополнительных образовательных услуг осуществляют: - ответственное лицо от Школы; - ООИК; - Родители (законные представители) обучающихся в пределах договорных отношений.

4.11. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится только через учреждения банков.

4.12. Доход, получаемый образовательным учреждением от оказания платных дополнительных услуг, реинвестируется в Школу, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, в соответствии с утвержденной приказом директора Школы сметой доходов и расходов.

4.13. Средства, поступающие от оказания платных дополнительных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

4.13.1. расходы на оплату труда и налоговые отчисления — 70% (оплата педагогам, обслуживающему персоналу, надбавки администрации образовательного учреждения, налоговые отчисления).

4.13.2. расходы на содержания учреждения образования — 10% (оплата коммунальных услуг, расходов по содержанию зданий и сооружений, связь).

4.13.3. расходы на развитие материально — технической базы- 10% учреждения образования (приобретение предметов снабжения длительного использования, капитальный ремонт зданий и сооружений).

4.13.4. прочие расходы - 10% (приобретение расходных материалов, хозяйственных и канцелярских товаров, учебно — наглядных пособий, ремонт и эксплуатация оборудования).

5. ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПОЖЕРТВОВАНИЯ

5.1. Целевое финансирование и пожертвования осуществляются юридическими и физическими лицами в добровольном порядке на основании договора целевого финансирования или договора пожертвования.

5.2. Доход, получаемый образовательным учреждением от оказания платных дополнительных услуг, реинвестируется в Школу, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, в соответствии с утвержденной приказом директора Школы сметой доходов и расходов.

5.3. Средства, поступающие в виде пожертвования без определения конкретной цели, распределяются следующим образом:

5.3.1. расходы на оплату труда и налоговые отчисления — 30% (оплата педагогам, обслуживающему персоналу, надбавки администрации образовательного учреждения, налоговые отчисления).

5.3.3. расходы на развитие материально — технической базы — 20% учреждения образования (приобретение предметов снабжения длительного использования, капитальный ремонт зданий и сооружений).

- 5.3.4. прочие расходы - 10% (приобретение расходных материалов, хозяйственных и канцелярских товаров, учебно — наглядных пособий, ремонт и эксплуатация оборудования).
- 5.4. Средства, поступающие в виде целевого финансирования или в виде пожертвования с определенной целью, распределяются в соответствии с заявленным целевым назначением.

6. ОТЧЕТНОСТЬ

- 6.1. Директор Школы обязан (не менее одного раза в год) предоставлять Совету Школы и ООИК ДМР отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от внебюджетной деятельности.